



OPRICHTING STICHTING

Heden, éénentwintig september tweeduizend twintig, verschenen voor mij, Mr. _____
 Marinus Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar: _____
 mevrouw **Anne Mieke Kramer**, wonende te 1705 JG Heerhugowaard, Frida _____
 Katzland 33, geboren te Amsterdam op éénentwintig september negentienhonderd _____
 vijfenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NN323H6K5, _____
 afgegeven door de gemeente Heerhugowaard op éénentwintig oktober tweeduizend _____
 veertien, in wettelijke algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Ing. _____
 Dick Reinier de Jong;; _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lighthouse Ministry.NL** _____
2. Zij heeft haar zetel te **Heerhugowaard**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Financiële middelen, betrokkenheid en ondersteuning bieden aan de _____
 hulpverlening die in Namibië gedaan wordt door Lighthouse children & _____
 youth ministry Namibia. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. organiseren van sponsoracties. _____
 - b. werven van sponsoren. _____
 - c. ontwikkelen en verspreiden van promotiemateriaal voor scholen, kerken _____
 en andere organisaties. _____
 - d. ondersteunen van het bestuur in Namibië. _____
 - e. verspreiden van nieuwsbrieven en info op social media over de _____
 werkzaamheden in Namibië. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
 bestuurders van tenminste drie leden. _____



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures—
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een
voorzitter, een secretaris en een penningmeester.—————
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af—
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster—
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een—
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de—
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.—————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—
bevoegdheden.—————
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—————
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte onkosten alsmede mogen zij een niet bovenmatig vacatiegeld—
ontvangen.—————
6. De bestuurders kunnen en mogen niet over het vermogen van de stichting—
beschikken als ware het hun eigen vermogen.—————

Bestuur: taak en bevoegdheden—————

Artikel 5—————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Tenzij na een—
unaniem besluit van het bestuur.—————
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich—
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een—
ander verbindt. Tenzij na een unaniem besluit van het bestuur.—————
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard.—————

Bestuur: vergaderingen—————

Artikel 6—————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de—
gemeente waar de stichting haar zetel heeft.—————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering—
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde—
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.—————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe
de oproeping doet.—————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de—
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel—
van een oproeping, al dan niet via elektronische weg.—————



5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Bij oproeping kan worden aangegeven dat de vergadering via een elektronische communicatiemiddel kan worden gevolgd.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Onder schriftelijke stemming wordt mede verstaan stemming door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Met betrekking tot een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



3. Uit de administratie moet onder meer blijken wat de bezoldiging van het bestuur is, wat de aard en de omvang is van gemaakte kosten voor beheer van de stichting en andere uitgaven, wat de aard en omvang van de inkomsten en vermogen is.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding komt het eventueel batig liquidatiesaldo ten goede aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortig doel



als de stichting. Als de doelstelling van de stichting dermate uniek is dat geen Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling bestaat, moet het liquidatiesaldo ten goede komen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een redelijkerwijs voldoende vergelijkbare doelstelling.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders.
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting:
 1. mevrouw **A.M. Kramer**, voornoemd, tot voorzitter;
 2. mevrouw **Roswitha Brigitta Helga Kleijberg**, wonende te 1991 HT Velsbroek (gemeente Velsen), Ronde Zonedauw 3, geboren te Zaanstad op achtentwintig november negentienhonderd vierenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NRKFRR623, afgegeven door de gemeente Zaanstad op vierentwintig maart tweeduizend zestien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, tot penningmeester;
 3. mevrouw **Alida Daniëlle Bac**, wonende te 8277 AA Grafhorst (gemeente Kampen), Grafhorsterweg 16, geboren te Gouda op drieëntwintig juli negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NYLBR0P78, afgegeven door de gemeente Kampen op één maart tweeduizend achttien, gehuwd met de heer Arjan van den Berg, tot secretaris;
 4. de heer **Hendrik Steenbeek**, wonende te 8081 CN Elburg, Schapesteeg 5, geboren te Tiel op achttien oktober negentienhonderd vijfentachtig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NRK91KK37, afgegeven door de gemeente Elburg op éénentwintig augustus tweeduizend achttien, gehuwd met mevrouw Elianne Korevaar, tot algemeen lid;



5. de heer **Frederik Oudemast**, wonende te 1991 HT Velsbroek (gemeente—
Velsen), Ronde Zonnedaaw 3, geboren te Velsen op éénentwintig juni—
negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met—
nummer NW7DLP3D3, afgegeven door de gemeente Velsen op zestien—
februari tweeduizend achttien, thans ongehuwd en geen geregistreerd—
partner, tot algemeen lid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon—
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, dat partijen—
voor het verlijden een conceptakte hebben ontvangen, van de inhoud van de akte—
hebben kennis genomen en met de inhoud instemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen—
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

